

**Форма реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) щодо ведення обліку  
внутрішніх інцидентів (повідомлень про випадки насильства та жорстокого  
поводження з дитиною)**

| Порядковий<br>номер | Інформація про<br>спосіб<br>отримання<br>повідомлення | Прізвище,<br>ім'я дитини | Тип ситуації** | Заходи<br>реагування | Результат** | Підпис<br>відповідальної<br>особи |
|---------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------------|-------------|-----------------------------------|
|                     |                                                       |                          |                |                      |             |                                   |

\*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

\*\*Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

**Інструкція щодо ведення журналу безпеки**

1. Всі повідомлення про підозру/випадок насильства або жорстокого поведіння з дітьми підлягають обов'язковій реєстрації у цьому журналі одразу після отримання.
2. Заповнюються всі передбачені графи:
3. Журнал прошнуровується, нумерується, зберігається у керівника закладу або визначеної відповідальної особи з дотриманням вимог конфіденційності.
4. Записи в журналі є підставою для подальших офіційних дій і контролюються адміністрацією закладу.
5. Усі особисті дані мають оброблятися відповідно до законодавства про захист персональних даних.